



CASPARUS COLLEGE

BEROEPSGERICHT VMBO

JAARVERSLAG MR

Kalenderjaar 2024

Inhoud:

Inhoud:	2
Voorwoord	2
Missie en visie	3
Samenstelling van de MR	3
Vergaderingen	4
Contact met de achterban	5
Deskundigheidsbevordering	6
Bijlage: Overzicht behandelde onderwerpen, naar besluit en vergaderdatum	6

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van de medezeggenschapsraad van het Casparus College. In dit verslag beschrijven we in hoofdlijnen waar we ons het afgelopen jaar mee bezig hebben gehouden. Medezeggenschap is er voor en namens de leerlingen, de ouders en het personeel op school.

Het jaarverslag voor kalenderjaar 2024 wordt op 12-02-2025 besproken in de ouder- en personeelsgeleding van de Medezeggenschapsraad (MR) van het Casparus College te Weesp, in aanwezigheid van het Managementteam (MT). Het jaarverslag is opgesteld volgens artikel 22 van het medezeggenschapsreglement van de medezeggenschapsraad van de Gooise Scholen Federatie te Laren. De MR maakt een jaarverslag en een activiteitenplan. Het jaarverslag wordt beschikbaar gesteld op de website van de school (<https://casparuscollege.nl/>). Het activiteitenplan is op te vragen bij de voorzitter van de personeelsgeleding MR (PMR).

Het jaarverslag bevat de volgende onderdelen:

- Missie en visie
- Samenstelling van de MR
- Vergaderingen
- Contact met de achterban
- Deskundigheidsbevordering

Wilt u reageren of iets aan ons meedelen, dan kan dit via ons mailadres: [CC PMR](#)

Met vriendelijke groet,
Dominic van Ginkel
voorzitter PMR

Missie en visie

De MR heeft als missie een zinvolle bijdrage te leveren aan de besluitvorming over schoolbeleid, om vanuit gezamenlijk belang te werken aan de ontwikkeling van toekomstbestendig onderwijs in een gezonde en veilige omgeving. Hiervoor staat het bevorderen van de volgende punten centraal:

- Openheid;
- Onderling overleg;
- Gelijke behandeling;
- Veiligheid, gezondheid en welzijn.

We streven hierbij naar een open en transparante communicatie met de achterban en het MT.

Dit doen we door:

- De (beleids-)voorstellen van de directie te beoordelen en gebruik te maken van advies-, instemmings-, informatie- en initiatiefrecht;
- Actief met het personeel (PMR) dan wel ouders (Ouderraad; (OR)) te communiceren over belangrijke ontwikkelingen en hun input (anoniem) te delen met het MT;
- Vragen en klachten op de juiste plek en bij de juiste persoon neer te leggen;
- Te vergaderen volgens een duidelijke vergadercyclus, bij te wonen door personeel en ouders naar behoefte. Daarbij de vertrouwelijkheid van bepaalde onderwerpen altijd inachtnemend;
- De notulen van vergaderingen te delen met het personeel;
- De vergaderdata op te nemen in de jaarplanning;
- Waar nodig af te stemmen, overleggen en/of advies te vragen bij andere raden, onder meer de Gemeenschappelijke MR (overkoepelend orgaan Gooise Scholen Federatie (GSF)), MR van andere GSF-schoollocaties of de Algemene Onderwijsbond;
- Het jaarverslag te publiceren op de website van het Casparus College en het activiteitenplan beschikbaar te maken naar behoefte.

De MR heeft informatierecht, initiatiefrecht, adviesrecht en instemmingsrecht. Dit wordt nader toegelicht in het [Activiteitenplan van de MR](#).

Samenstelling van de MR

Het kalenderjaar 2024 beslaat twee schooljaren: 2023-2024 en 2024-2025. Bij de overgang van het schooljaar heeft een wisseling in de personeels- en oudergeleding plaatsgevonden. Voor de oudergeleding zijn geen verkiezingen georganiseerd; bij werving is één kandidaat gevonden, passend bij de ontstane ruimte door het vertrek van mw. Mulder. Voor de personeelsgeleding waren 4 kandidaten geïnteresseerd in de 2 vrije plaatsen. Na afstemming over mogelijke verkiezingen hebben 2 kandidaten zich teruggetrokken.

MR lid	start zittingstermijn	einde zittingstermijn	functie
Hester Pronk	01-08-2021	01-08-2026	ouder, algemeen lid, GMR
Brigitte Mulder	01-08-2021	01-08-2024	ouder, algemeen lid
Marloes Kamminga	01-08-2021	01-08-2026	ouder, algemeen lid
Marjorie Driest	01-08-2021	01-08-2026	ouder, algemeen lid
Nashaira Dandel	01-01-2025	01-08-2028	ouder, algemeen lid
Elaine Reuling	01-08-2020	01-08-2024	OP, algemeen lid, GMR
Harmen Hecker	01-08-2020	01-08-2024	OP, algemeen lid
Mohammad Sheikh	01-08-2022	01-08-2026	OP, algemeen lid, GMR
Laura van der Zwan	01-08-2024	01-08-2028	OP, vice-voorzitter (deeltaak)
Tommy Joustra	01-08-2024	01-08-2028	OP, vice-voorzitter (deeltaak)
Dominic van Ginkel	01-08-2022	01-08-2026	OOP, voorzitter

Er sluit geen leerlinggeleding aan bij de MR vergaderingen. De input van leerlingen wordt verkregen tijdens leerlingen lunches. Tijdens de leerlingenlunch, 3 maal per schooljaar, worden de klassenvertegenwoordigers uit elke klas uitgenodigd om tijdens een gezamenlijke maaltijd hun visie te delen over ontwikkelingen in de school. De PMR is aanwezig om deze informatie over te brengen tijdens de MR vergaderingen.

Vergaderingen

De MR heeft het afgelopen kalenderjaar 4 keer met het MT vergaderd over diverse onderwerpen. De MR heeft advies- en instemmingsrecht.

Gedurende de vergaderingen in november/december bleek het tijdsplan voor de vergaderingen niet passend. Enkele onderwerpen horen in september vastgesteld te worden voor doorgang van het schooljaar, waardoor de MR niet alle stukken tijdig heeft kunnen bespreken. Voor kalenderjaar 2025 wordt de eerste MR vergadering naar voren gehaald, om dit in de toekomst te voorkomen.

De volgende onderwerpen zijn in de MR behandeld en indien van toepassing goedgekeurd:

- Jaarplan (*instemming*)
 - Het jaarverslag is een samenvatting van wat meermaals besproken is binnen de MR. Er zijn een paar aanpassingen zoals de subsidie basisvaardigheden,

maar over het algemeen is het jaarplan hetzelfde gebleven als vooraf werd ingeschat. De MR heeft ingestemd met het jaarplan.

- Begroting (*instemming*)
 - Instemming gegeven op de begroting.
 - De resterende NPO-gelden worden als reserve geplaatst en zijn nog een jaar beschikbaar. In de huidige begroting wordt dit jaar negatief begroot, omdat deze NPO-reserves worden ingezet.
 - Casparus College moet op verzoek van de Gooise Scholen Federatie negatief begroten, om de algemene reserves in te zetten.
- Onderwijstijd (*instemming*)
 - Invulling van de onderwijstijd is besproken; n.a.v. subsidie Rijke Schooldag is besloten de onderwijstijd bij te stellen. Dit is besloten zonder afstemming met de MR. Het betreft in eerste instantie een pilot.
- Formatie/functiemix (*instemming*)
 - Er is gesproken over de invulling van en het ontbreken van de docent stipuren in schooljaar 2023-2024. De collega die hiervoor was aangesteld; heeft door ziektevervanging een andere rol gekregen in de school.
- Ouderbijdrage (*instemming*)
 - De ouderbijdrage wordt dit jaar door Iddink geïnd en is toegevoegd aan het bestelproces van boeken. Dit helpt de school om betalingen tijdig te innen. Ouders kunnen kiezen tussen twee vaste bedragen (€100 of €200). Het bedrag van €100 is vastgesteld als realistisch voor de meeste ouders en voldoet aan de huidige verwachtingen.
- Lessentabel (*instemming*)
 - MT heeft een toelichting gegeven op de totstandkoming van de lessentabel. Er is met het voorstel ingestemd.
- Werkdrukvermindering (*instemming*)
 - Door het niet volledig invullen van de docent stipuren is budget over; na rondvraag onder personeel zijn er eenmalig structurele investeringen gedaan met als doel werkdrukvermindering (massagestoel, spelletjeskast, uitbreiding teamdag). Vrijwel alle suggesties onder personeel zijn toegekend. In schooljaar 2024-2025 worden de gelden voor werkdrukvermindering ingezet volgens afspraak (docent stipuren, uitbreiding OOP, werkstudenten).
- Basisvaardigheden (*instemming/advies*)
 - De PMR is in een vroeg stadium meegenomen in de subsidie aanvraag.
 - De subsidieregeling basisvaardigheden wordt periodiek bijgewerkt, met nieuwe prioriteiten en behoeften die op schoolniveau naar voren komen.
 - De subsidie basisvaardigheden staan in ieder geval vast voor de komende twee jaar.
 - Er wordt veel geïnvesteerd in Taal en Rekenen. Moet er zoveel getoetst worden? De vooruitgang moet voor de subsidie gemonitord worden. Dit kan niet tijdens de les, vandaar dat toetsmomenten (CITO) worden ingelast.
- Schoolondersteuningsplan (*instemming*)
 - Dit document zal dit jaar voor het laatst aangeboden worden door het ondersteuningsteam. Vanaf volgend jaar wordt dit namelijk opgenomen in de schoolgids. Er zijn verder geen op- of aanmerkingen besproken over het schoolondersteuningsplan.
- Risico inventarisatie en -evaluatie (*advies*)

- De aanbevelingen die in de RIEE worden gedaan, worden uitgevoerd vanuit bovenschools. Op het moment van instemmen was dit nog niet gerealiseerd; later wel. Na verwarring omtrent de brandmeld-installatie is dit nogmaals gecontroleerd.
- Telefoonbeleid (*advies/initiatief*)
 - Het MT staat open voor het wijzigen van het huidige beleid, maar wil geen controlerende functie. Een alternatief telefoonbeleid moet door het hele personeel gedragen worden. Dit is uitgevraagd door de PMR, met wisselende reacties.
- Themabijeenkomst; PH neutraal (*initiatief*)
 - De OR heeft onderzocht of een themabijeenkomst voor ouders zinvol is; bijvoorbeeld in samenwerking met het Vechtstede College. Hoewel dit als zinvol
- Onderadvisering (*initiatief*)
 - Critical Mass richt zich op het bespreekbaar maken van onderadvisering en het bieden van ondersteuning aan ouders om hen beter te informeren over hun rechten, zowel in het primair onderwijs (PO) als ook in het voortgezet (VO) en middelbaar beroepsonderwijs (MBO). Het programma dat Critical Mass wil opzetten is tevens bedoeld om eventuele bias bij docenten te tackelen.
 - Er wordt gewerkt met diverse instellingen om ervoor te zorgen dat leerlingen passend advies en ondersteuning krijgen, met specifieke aandacht voor leerlingen met een migratieachtergrond.
- Open dag 2024 (*initiatief*)
 - MT heeft een terugkoppeling gedaan over het verloop van de open dag. Deze is druk bezocht, we zagen een positief aantal aanmeldingen. Er is ruimte over in de klassen voor wisselingen/zij-instroom, dit is positief. De OR was ook aanwezig bij de open dag en kijkt hier positief op terug.
- Inrichting schoolplein (*initiatief*)
 - Komt voort uit de leerlingenlunch. Leerlingen vinden het plein te vol met fietsenrekken en wensen een actiever en leuker ingericht plein. Er zijn echter beperkingen vanwege vergunningen en het beleid rond groene ruimtes.

Contact met de achterban

De MR hecht veel belang aan contact met de achterban; wij willen zichtbaar en bereikbaar zijn. De OR sluit aan bij de informatiebijeenkomsten aan het begin van het schooljaar en is aanwezig tijdens de open dag. Contactgegevens van de MR zijn terug te vinden in de schoolgids. Het afgelopen jaar is regelmatig een MR-bericht opgenomen in de nieuwsbrief voor het personeel. Er is een wekelijks inloopuur voor collega's en alle leden onderhouden persoonlijke contacten met het personeel. Ervaring leert dat collega's met name gebruik maken van het persoonlijk contact. Hierdoor is het voor het MT onvoldoende inzichtelijk geweest hoe enkele initiatieven tot stand komen. De PMR heeft naar aanleiding hiervan onlangs een draagvlakmeting uitgezet. Voor personeel is de inhoud van bijeenkomsten onvoldoende inzichtelijk geweest; blijkend uit het meermaals opvragen van notulen van de vergaderingen.

In aanvulling op de informatieverstrekking via de nieuwsbrief, wordt als aanbeveling voor komend kalenderjaar opgenomen dat de aankondiging van een MR vergadering duidelijker gecommuniceerd wordt met ouders, bijvoorbeeld in berichtgeving via de Casparus app. Tevens worden notulen zichtbaar gedeeld met personeel en ouder(s)/verzorger(s) en worden deze beschikbaar gesteld via de algemene drive en de schoolwebsite (na instemming). Het jaarplan wordt tevens toegevoegd aan de schoolwebsite.

In de eerste helft van het kalenderjaar is sprake geweest van ziekteverzuim binnen het MT. Dit resulteerde in onrust bij (onder meer) het personeel. De PMR is actief geïnformeerd over ziektevervangende en aanpak van het MT. Gedurende de re-integratie ontstonden personele wisselingen en presenteerde het MT een nieuwe koers. Gelijktijdig ontstond het risico dat het nieuwe schooljaar zou aanvangen zonder voltallig MT. De onrust en zorgen die dit met zich meebracht, zijn in gesprek en op schrift gedeeld met het MT. Het MT heeft hier gehoor aan gegeven door de mogelijkheid te bieden om de aanstelling van de interim teamleider te verlengen, het stapsgewijs inzetten van de nieuwe koers en daarbij het draagvlak onder personeel hiervoor te onderzoeken.

Deskundigheidsbevordering

De MR was voornemens om in 2024 de basiscursus medezeggenschap te volgen; wegens zwangerschapsverlof van de voorzitter en wisselingen in de samenstelling van de personeelsgeleding is dit uitgesteld. De personeelsgeleding van de MR volgt de basiscursus medezeggenschap in maart 2025. Twee leden van de MR (OR en PMR) sluiten aan bij de GMR vergaderingen van de Gooise Scholen Federatie. Daarnaast is de voorzitter van de GMR meermaals geconsulteerd over het ontwikkelen van de MR. De manager bedrijfsvoering, tevens oud-voorzitter van MR/GMR, is geconsulteerd over het ontwikkelen van het jaarverslag en activiteitenplan.

Bijlage: Overzicht behandelde onderwerpen, naar besluit en vergaderdatum

Onderwerp	Instemming	Advies	Informatie	Initiatief
Jaarplan	03-06-2024 11-12-2024			
Begroting	05-11-2024		16-04-2024 03-06-2024	
Onderwijstijd	03-06-2024			
Formatie/Functiemix	03-06-2024 11-12-2024		05-11-2024	
Lessentabel	03-06-2024			
Ouderbijdrage	03-06-2024			

	11-12-2024			
Werkdruk vermindering	03-06-2024			
Basisvaardigheden	05-11-2024			
School-ondersteuningsplan		05-11-2024		
Risico inventarisatie en -evaluatie		16-04-2024		
Telefoonbeleid		16-04-2024		16-04-2024
PH neutraal				16-04-2024
Onder advisering				05-11-2024
Open dag 2024				16-04-2024
Inrichting schoolplein		05-11-2024		03-06-2024