CASPARUS COLLEGE
BEROEPSGERICHT VMBO

# Programma voor toetsing en afsluiting

(PTA)

**Cohort:** **2024-2026**
**Schooljaar:** **2024-2025**
**Leerjaar:** **3 & 4**
**Leerweg:** **kaderberoepsgerichte leerweg (KBL)**

**Voorwoord**

Beste ouders/verzorgers en leerlingen,

In de bovenbouw van het VMBO (de leerjaren 3 en 4) hebben de leerlingen te maken met het examenprogramma. Het examen bestaat voor de Algemeen Vormende (AVO) vakken uit 2 delen: het schoolexamen en het landelijke centraal schriftelijk examen (CSE). Voor deze vakken wordt het schoolexamen in het derde en het vierde leerjaar, verdeeld over 6 periodes, afgenomen door de vakdocenten van de vakken waarin de leerling les krijgt. Het landelijke centraal examen wordt door de overheid vastgesteld en wordt aan het eind van het vierde leerjaar afgenomen. Deze afname is digitaal. Voor de praktijkvakken bestaat het examen uit drie delen: de keuzedelen, de profieldelen en het landelijke centraal schriftelijk praktijk examen (CSPE).

Wat de leerlingen in deze twee jaren moeten doen, staat vermeld in het Programma van Toetsing en Afsluiting: het PTA. Het PTA is digitaal en staat op de website van het Casparus College (www.casparuscollege.nl). U kunt op deze website ook het examenreglement* van 2024-2025 vinden. In het PTA en het examenreglement staat alles wat met het eindexamen en de voorbereiding daarop te maken heeft: de omschrijvingen van de schoolexamens en de examenstof, de vorming van het examendossier en de bepalingen die in de examenjaren van kracht zijn.

Gedurende iedere periode worden de vorderingen van een leerling per vak bijgehouden in een voortgangsrapportage. Dit gebeurt in de vorm van cijfers. Deze cijfers zijn te vinden in SOMToday.

Hoewel het PTA en het examenreglement met grote zorgvuldigheid zijn opgesteld, kunnen er onvolkomenheden in staan of kunnen er zich in de loop van de twee jaren wijzigingen voordoen. Bijstellingen kunnen we derhalve op voorhand niet uitsluiten.

Voor vragen of opmerkingen over dit examenreglement, kunt u terecht bij de directeur, de heer van der Linden.

Tegen de leerlingen wil ik tot slot zeggen dat alle medewerkers van het Casparus College klaar zullen staan om je te allen tijde te steunen en te helpen tijdens de examenperiode. Zelf zal je echter het meeste werk moeten verzetten. Ik wens je daarbij heel veel succes en wijsheid!

J. van der Linden

Directeur

* Het examenreglement voor schooljaar 2024-2025 zal per 1 oktober 2024 op de website te vinden zijn.

# Inhoudsopgave


Examenreglement 2024-2025 VMBO KBL ..... 4

0. Begrippenlijst ..... 4

**1.** Vooraf ..... 5

1.1 Examencommissie ..... 5

1.2 Onvoorzien ..... 6

1.3 Geheimhouding ..... 6

1.4 Uitspraken examenprocedure ..... 6

**2.** Het Examen ..... 7

2.1 Verdeling schoolexamen en centraal examen ..... 7

2.2 Het schoolexamen ..... 7

2.3 Beoordeling van het schoolexamen ..... 8

2.4 Het Centraal Examen ..... 9

2.5 Afname van het schoolexamen en het Centraal Examen ..... 9

2.6 Onregelmatigheden tijdens het schoolexamen en/of het Centraal Examen ..... 10

2.7 Zienswijze ..... 11

2.8 Afronding van het schoolexamen ..... 12

2.9 Herkansing en inhalen van het schoolexamen en het herexamen ..... 13

2.10 Uitslag en diplomering na het Centraal Examen ..... 14

2.11 Het bewaren van het examenwerk ..... 15

3. Afwijkende manier van examineren ..... 16

3.1 In geval van een beperking ..... 16

3.2 In het geval van ten hoogste zes jaren in Nederland onderwijs te hebben gevolgd ..... 16

3.3 Langdurige afwezigheid kandidaat in examenjaar ..... 16

3.4 Meldingsplicht ..... 17

PTA per vak ..... 17

Algemene vakken ..... 17

Beroepsgerichte vakken Economie en Ondernemen ..... 17

Beroepsgerichte vakken Produceren, Installeren en Energie ..... 17

Beroepsgerichte vakken Zorg en Welzijn ..... 17

# Examenreglement 2024-2025 VMBO KBL

## 0. Begrippenlijst

In dit reglement wordt verstaan onder:

| | |
|---|---|
| *KBL* | Kaderberoepsgericht leerweg |
| *bevoegd gezag* | het bestuur van het Casparus College; |
| *BIG* | BIG-register, dat duidelijkheid verleent over de bevoegdheid van de zorgverlener; |
| *CE* | Centraal eindexamen: Het centraal examen (CE) is het afsluitende eindexamen van het voortgezet onderwijs in Nederland; |
| *CSPE* | Centraal schriftelijk en praktisch eindexamen: Het CSPE is het afsluitende eindexamen van de beroepsgerichte praktijkvakken van het voortgezet onderwijs in Nederland; |
| *directeur* | de directeur van het Casparus College; |
| *examen* | elke toets in elke toets-vorm die wordt betrokken bij de totstandkoming van het eindresultaat van een vak, middels het schoolexamen dan wel het centraal examen; |
| *examenbesluit* | de wettekst waarin alle voorschriften staan beschreven met betrekking tot het doen van examen in het voortgezet onderwijs; |
| *examendossier* | het examendossier bevat alle door de leerling behaalde resultaten van het schoolexamen en het eindexamen |
| *examinator* | degene die is belast met het afnemen van het examen in een vak; |
| *GL* | Gemengde Leerweg |
| *inspectie* | de inspectie van het voortgezet onderwijs, belast met het toezicht op het Casparus College; |
| *kandidaat* | ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten; |
| *KBL* | Kaderberoepsgerichte Leerweg; |
| *Minister* | onze Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen; |
| *overheid* | de Nederlandse regering; |
| *protocollant* | een door de school aangewezen bijzitter tijdens het mondeling examen, welke aantekeningen maakt van het gesprek tussen examinator en kandidaat; |
| *PTA* | Programma van Toetsing en Afsluiting; |
| *diens plaatsverva* | de plaatsvervangend rector, de examensecretaris, een gemandateerde afdelingsleider |
| *school* | het Casparus College; |
| *schoolexamen* | elke toets in elke toets-vorm die door de school volgens het PTA wordt afgenomen; |
| *SOM* | Het digitale systeem waarin de leerlingen het rooster en een rapportage van hun resultaten kunnen zien; |
| *VMBO* | Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs. |

# 1. Vooraf

Het bevoegd gezag van de school stelt, met instemming van de medezeggenschapsraad, het examenreglement vast. Het examenreglement bevat informatie over de maatregelen, en de toepassing daarvan, alsmede regels met betrekking tot de organisatie van het eindexamen, de gang van zaken tijdens het eindexamen, de herkansing van het schoolexamen en de samenstelling en het adres van de commissie van beroep.

Dit examenreglement heeft betrekking op het derde en vierde leerjaar van de kaderberoepsgerichte leerweg cohort 2024-2026. Het examenreglement regelt de gang van zaken op school bij het examen. In dit examenreglement staat wat alle betrokkenen moeten doen en wat de regels zijn voor het Schoolexamen en het Centraal (Praktisch en Schriftelijk) Examen. Kortom, alle regels die door het Casparus College zijn beschreven en vastgelegd.
Bij verschil van mening over enige bepalingen van dit examenreglement of in gevallen waarin dit reglement niet voorziet, vormt het examenbesluit van de GSF het uitgangspunt voor de te nemen beslissing.
Het examenreglement wordt elk jaar zo nodig aangepast en opnieuw vastgesteld na goedkeuring van de Medezeggenschapsraad. Het examenreglement en het PTA worden jaarlijks voor 1 oktober toegezonden aan de Inspectie en aan de kandidaten verstrekt.
Dit examenreglement is vastgesteld op basis van de wettelijke bepalingen.

## 1.1 Examencommissie

Voor een goed verloop van het examen zijn de examinatoren verantwoordelijk. De directeur is eindverantwoordelijk. De directeur wijst één van de personeelsleden van de school aan als secretaris van het eindexamen. De secretaris van het eindexamens is tevens secretaris van de schoolexamens.
Daarnaast heeft de school een examencommissie ingesteld. Deze commissie bestaat uit leden die door de directeur zijn benoemd:
Dhr. J. Roelofs (examensecretaris)
Dhr. B. Kadraoui (examensecretaris)
Dhr. N. Kuipers ( lid examencommissie)

### 1.1.1 Taken en bevoegdheden van de examencommissie

1.De examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:
a. het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering (procesmatig, inhoudelijk, passend bij de visie van de school en passend bij het afsluitende karakter van het schoolexamen);
b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen en vast te stellen;
c. Dit GSF-examenreglement is geldig tot de verschijningsdatum van het examenreglement 2025-2026. Daar waar het GSF-Examenreglement 2024-2025 niet in voorziet of strijdig is met de WVO 2020, geldt de WVO 2020.
2. De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid, en de maatregelen die zij in dat verband kan nemen.
3. Indien een kandidaat bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, neemt het betrokken lid geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.
4. De examencommissie levert een reflectie op de bevindingen van de kwaliteit van de schoolexaminering aan bij de schooldirectie, met als doel dit op te nemen in de q3 rapportage.

Daarnaast is de commissie belast met wat staat beschreven onder 2.3.2 van dit PTA.
De kandidaat kan in beroep gaan tegen een beslissing van de examencommissie bij de Beroeps- en klachtencommissie van de Gooise Scholen Federatie. De klacht kan per post verstuurd worden aan: Gooise Scholen Federatie, t.a.v. t.a.v. de Commissie van beroep. Postbus 171, 1250 AD Laren. Het oordeel van de beroeps- en klachtencommissie wordt schriftelijk gecommuniceerd met de leerling en, indien deze minderjarig is, diens ouders/verzorgers, de directeur en de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). De directeur van het Casparus College maakt geen deel uit van de Beroeps- en klachtencommissie.
Na ontvangst van het beroep stelt de Commissie van Beroep een onderzoek in, met als mogelijkheid het horen van de partijen. De Commissie van Beroep beslist uiterlijk twee weken na ontvangst van het bezwaarschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de rector en aan de inspectie. De beslissing van de commissie is bindend.

De examencommissie komt tweewekelijks samen.

Een verzoek voor de examencommissie moet voor elke bijeenkomst uiterlijk vijf werkdagen in bezit zijn van de examensecretaris. Het verzoek kan worden gestuurd naar: jroelofs@gsf.nl. Indien noodzakelijk (ter beoordeling van de directeur en de examensecretaris) komt de examencommissie op andere data, anders dan hierboven geschreven, samen.

### 1.1.1.Examensecretaris

De examensecretaris is de spil in de organisatie van het eindexamen op school. De examensecretaris heeft bij de centrale examens samen met of in opdracht van de directeur een taak bij het vaststellen van de uitslag van de examens, het tekenen van de diploma's en de cijferlijsten en het zorgdragen voor het bewaren van de gemaakte examens.

Bij zowel de school- als de eindexamens is de rol van de examensecretaris vooral coördinerend en organiserend.

## 1.2 Onvoorzien

In alle gevallen waarin het examenreglement van het Casparus College, de Gooise Scholen Federatie of het Programma van Toetsing en Afsluiting niet voorzien, besluit de directeur. Kandidaten worden van de wijzigingen/aanvullingen hierin zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht.

## 1.3 Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of kan vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan.

## 1.4 Uitspraken examenprocedure

Uitspraken over de examenprocedure zijn alleen rechtsgeldig als ze door de directeur of diens plaatsvervanger of namens de voornoemden, door de examensecretaris zijn gedaan.

# 2. Het Examen

## 2.1 Verdeling schoolexamen en centraal examen

Het examen bestaat uit een Schoolexamen (SE) en een Centraal (Schriftelijk en Praktisch Examen (C(SP)E). Samen met de schoolexamens vormt het Centraal Examen de afsluiting van het onderwijs in de KBL van het VMBO. De school stelt de kandidaten in staat ter afsluiting van deze opleiding een eindexamen af te leggen. De kandidaten zijn verplicht om bij alle schoolexamens en eindexamens aanwezig te zijn.

## 2.2 Het schoolexamen

Het schoolexamen bestaat uit een schoolexamendossier in leerjaar 3 en leerjaar 4.
Het schoolexamendossier is het geheel van onderdelen van het schoolexamen, zoals omschreven in de stofomschrijving per vak. Het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) bevat de praktische invulling per vak van het schoolexamen. In het PTA staat over welke stof welke toetsen op welke wijze worden afgenomen waarbij verwezen wordt naar de eindtermen. De maximale tijdsduur van de toetsen wordt vermeld, het gewicht van het cijfer van de toetsen en of deze toetsen herkansbaar zijn.

2.2a: Het schoolexamen betreft het gedeelte van het eindexamen dat geëxamineerd wordt onder verantwoordelijkheid van de school.
2.2b: Het bevoegd gezag bepaalt het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt. Het schoolexamen wordt uiterlijk 10 dagen voor de aanvang van het centraal examen afgesloten.
2.2c: Deelname aan de geplande schoolexamentoetsen is verplicht.
2.2d: De resultaten van het schoolexamen worden vastgelegd in het examendossier.
2.2e: Het schoolexamen wordt door de examinator afgenomen overeenkomstig de voor ieder vak afzonderlijk aangegeven regeling, die in het PTA van de afzonderlijke vakken staat omschreven.

### 2.2.1. Toetsvormen bij het schoolexamen

Het schoolexamen van alle vakken kent verschillende toetsvormen:

- Schriftelijk examen (SE)
- Kijk- en luistertoets (KL)
- Mondeling examen (ME)
- Praktische opdracht (PO)
- Handelingsdeel (HD)

### 2.2.2. Begripsomschrijving toetsen

- Een **schriftelijk examen** wordt afgenomen op een vastgestelde datum en tijdstip in een examenruimte onder toezicht van door de school aangewezen toezichthouders. Het examen wordt op examenpapier van de GSF uitgewerkt of digitaal afgenomen. Het schriftelijk examen wordt met een cijfer beoordeeld.
- Een **kijk- en luistertoets** voor Nederlands en Engels wordt afgenomen op een vastgestelde datum en tijdstip in een examenruimte onder toezicht van door de school aangewezen toezichthouders. De toets bestaat uit een kijkdeel en een luisterdeel. De kandidaat beantwoordt vragen tijdens het kijken en luisteren. In de meeste gevallen zijn dit meerkeuzevragen. De kijk- en luistertoets wordt met een cijfer beoordeeld.
- Een **mondeling examen** wordt in een gesprek afgenomen door de examinator op een vastgestelde datum en tijdstip. Dit kan geschieden in samenwerking met een protocollant. De protocollant bepaalt echter niet het resultaat, dat doet de examinator. Is er geen protocollant aangesteld, dan wordt er een opname gemaakt van het

mondeling examen. De als protocol dienende opnamen worden bewaard tot twee dagen na de publicatie van het resultaat voor het desbetreffende onderdeel. Wordt door de kandidaat binnen een termijn van twee schooldagen bezwaar gemaakt tegen het resultaat, dan wordt de opname bewaard totdat de klacht is afgehandeld. Hetzelfde geldt voor de schriftelijke protocollen. Het mondeling examen wordt met een cijfer beoordeeld.

- Een **praktische opdracht** is een (onderzoeks)opdracht gekoppeld aan een vak die met een cijfer wordt beoordeeld.
- Een **handelingsdeel** is een opdracht die met een voldoende moeten worden afgesloten. Deze opdracht dient vóór de start van het Centraal Examen aan de beoordeling “goed” of “voldoende” te voldoen. In het PTA van één vak kunnen meer handelingsdelen dan één zijn voorgeschreven.

### 2.2.3. Aandachtspunten bij het schoolexamen

a. Het rooster van de schoolexamenweken in het examenjaar wordt uiterlijk één week voor de aanvang ervan gepubliceerd in het roosterprogramma. De kandidaat is verantwoordelijk voor het kennisnemen van het rooster. Indien een schoolexamen tijdens de les wordt afgenomen, wordt de datum uiterlijk één week van tevoren bekend gemaakt aan de kandidaten.
b. In de bij het Examenreglement gevoegde bijlage wordt aangegeven per vak welke hulpmiddelen zijn toegestaan tijdens het schoolexamen en het Centraal Examen.

## 2.3 Beoordeling van het schoolexamen

a. bij de beoordeling van de afzonderlijke toetsen en praktische opdrachten gebruikt de examinator een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10. Alle cijfers worden afgerond op één decimaal.
b. bij de beoordeling van de handelingsdelen gebruikt de examinator goed, voldoende of onvoldoende.
c. beoordelingscriteria voor een praktische opdracht, handelingsdeel, mondeling schoolexamen worden voorafgaand aan de opdracht aan de kandidaat verstrekt.
d. Indien de leerling een praktische opdracht (PO) niet op tijd inlevert dan kost dit de leerling punten m.b.t. zijn eindbeoordeling. Kort gezegd de leerling krijgt ook voor punctualiteit punten toegekend.
e. Het gebruik van chatbots, of een andere vorm van AI, is alleen toegestaan als het expliciet in de opdracht wordt vermeld. Het ongeoorloofd gebruik maken van een chatbot, of een andere vorm van AI, wordt gezien als onregelmatigheid (zie examenreglement).

### 2.3.1. Rapportage resultaten

De examinator maakt uiterlijk binnen 10 werkdagen na de afname van iedere toets de beoordeling aan de kandidaat bekend. Voor praktische opdrachten en handelingsdelen geldt de termijn van 15 werkdagen. Het gemaakte werk wordt met de kandidaat besproken en daarna weer ingenomen.
De kandidaat kan ten alle tijde een tussenrapportage over de behaalde resultaten zien in SOM.

### 2.3.2. Procedure in geval onenigheid over de beoordeling of verloop SE

Indien de kandidaat bezwaar wil maken tegen enige maatregel of handeling die hij strijdig acht met het examenreglement of tegen de beoordeling van enig onderdeel van het schoolexamen, vindt allereerst overleg met de examinator plaats.
Indien dit overleg geen oplossing biedt en de kandidaat in beroep wil gaan tegen de beoordeling, dan moet daartoe binnen vijf werkdagen na het bekend maken van de beoordeling schriftelijk een klacht bij de examencommissie worden ingediend. Indien het een bezwaar betreft over het verloop van het schoolexamen, dan dient het verzoek vóór de bekendmaking van de beoordeling ingediend te worden. Dit verzoek wordt indien de kandidaat minderjarig is, mede ondertekend door zijn ouders/verzorgers. De directeur of diens plaatsvervanger hoort de kandidaat. Een minderjarige kan zich door een meerderjarige laten bijstaan. De examencommissie doet binnen vijf schooldagen na het horen een bindende uitspraak die zij schriftelijk vastlegt en de kandidaat (bij minderjarigheid zijn ouders/verzorgers) toezendt. Tegen de uitspraak van de examencommissie kan beroep worden aangetekend bij de Klachtencommissie (zie 1.1)

### 2.3.3. Beoordeling vakken met alleen een schoolexamen

a. Kunstvakken 1 (gemeenschappelijk deel), maatschappijleer en lichamelijke opvoeding kennen alleen een schoolexamen. De vakken lichamelijke opvoeding en kunstvakken 1 kennen alleen handelingsdelen. Op de cijferlijst komt voor deze vakken geen cijfer te staan, maar de kwalificatie “goed”, “voldoende” of “onvoldoende”. Behaalt de kandidaat de kwalificatie “onvoldoende”, dan heeft de kandidaat het vak niet afgesloten en kan hij geen diploma ontvangen.
b. Het vak maatschappijleer wordt uiterlijk in juli in het voorexamenjaar afgesloten. De beoordeling is tevens het eindcijfer en telt mee in de slaag/zakregeling in het eindexamenjaar. Dit cijfer telt ook mee in de overgang naar het eindexamenjaar.

## 2.4 Het Centraal Examen

a. Het Centraal Examen wordt afgenomen in het laatste leerjaar. De data worden aan het begin van het examenjaar bekend gemaakt.
b. In de KBL wordt het examen in het beroepsgerichte vak door middel van het Centraal Schriftelijk Praktisch Examen (CSPE) in het laatste leerjaar afgenomen. De periode van afname van het CSPE wordt bekend gemaakt aan het begin van het examenjaar.

## 2.5 Afname van het schoolexamen en het Centraal Examen

a. Het werk wordt op examenpapier van de GSF gemaakt. Ander papier is in de examenzaal niet toegestaan.
b. Omtrent de opgaven worden geen mededelingen of inlichtingen van welke aard of door wie ook aan de kandidaat verstrekt; uitgezonderd errata die door het examensecretariaat worden bekendgemaakt.
c. Het gebruik van hulpmiddelen is voor de kandidaat verboden met uitzondering van vakken of onderdelen waarbij het gebruik is toegestaan. Het examensecretariaat baseert zich hierbij op de regeling '*toegestane hulpmiddelen*' bij het Centraal Examen. Deze hulpmiddelen worden door de surveillanten gecontroleerd voor aanvang van de zitting. De lijst met toegestane hulpmiddelen is als bijlage bij het PTA opgenomen.
d. Het is de kandidaat niet toegestaan examenwerk te maken met potlood, met uitzondering van het maken van tekeningen of grafieken. Pennen dienen zwart of blauwschrijvend te zijn. Het is de kandidaat niet toegestaan gebruik te maken van typ-ex en soortgelijke producten
e. Het is de kandidaat niet toegestaan jassen en tassen mee te nemen in de examenruimte. Het dragen van hoofd- en gezichtsbedekking (zoals petten en mutsen) is niet toegestaan in de examenruimte. Hoofddoekjes zijn toegestaan indien gedurende de

schoolcarrière duidelijk zichtbaar is geweest dat het dragen daarvan een uiting is van religieuze opvattingen.

f. Het is de kandidaat niet toegestaan een mobiele telefoon of andere zend- en ontvangstapparatuur, waaronder ook de smartwatch, mee te nemen in de examenzaal.

g. Het is de kandidaat niet toegestaan om na aanvang van het schoolexamen en het Centraal Examen binnen het eerste uur de examenruimte te verlaten.

h. De kandidaat levert na het beëindigen van het examen het gemaakte schriftelijke werk in bij de surveillant. De digitale toets sluit de leerling af op de voorgeschreven manier. Hierna registreert de kandidaat de tijd waarop het werk is ingeleverd op het proces verbaal.

i. Gedurende een schoolexamen en een Centraal Examen is het de kandidaat niet toegestaan zonder toestemming en begeleiding van degenen die toezicht houden, het lokaal/de zaal te verlaten.

j. De opgaven mogen de examenzaal niet voor het einde van de zitting, inclusief de verlengde tijd, verlaten.

k. De hoofdsurveillant sluit het examenonderdeel als de tijd die beschikbaar was voorbij is.

## 2.6 Onregelmatigheden tijdens het schoolexamen en/of het Centraal Examen

a. Wanneer een kandidaat door ziekte of wegens een andere vorm van overmacht niet in staat is aan het examen deel te nemen, dan stellen ouders of verzorgers van de kandidaat via de gebruikelijke ziekmeldingsprocedure de school vóór afname van het examen in kennis, met opgave van redenen. Deze kennisgeving dient binnen drie schooldagen door de ouders of verzorgers schriftelijk (geen e-mail), bij het examensecretariaat, bevestigd te worden.

b. Indien een kandidaat voor de afname van een (school)examen ziek naar huis wil gaan, dient hij zich ziek te melden bij de afdelingsleider of de examensecretaris. De ziekmelding dient binnen drie schooldagen door de ouders of verzorgers schriftelijk (geen e-mail), bij het examensecretariaat, bevestigd te worden.

c. Een kandidaat die met een geldige reden (bijvoorbeeld ziekte) afwezig was bij één of meerdere schoolexamens en zich volgens de in 2.6.a. en 2.6.b. beschreven wijze heeft afgemeld, wordt in de gelegenheid gesteld het betreffende schoolexamen in te halen. Het tijdstip hiervoor wordt bepaald in overleg met de vakdocent en de kandidaat. Bij verschil van mening over het tijdstip beslist de examensecretaris.

d. Een kandidaat die niet heeft gehandeld zoals in 2.6.a. en 2.6.b. beschreven, wordt geacht onwettig afwezig te zijn geweest. De directeur beslist in dit geval over de te nemen maatregel. Zie artikel 2.6.m.

e. Indien een kandidaat om een geldige reden (ter beoordeling van de directeur) is verhinderd om deel te nemen aan één of meerdere examens van het CSE in het eerste tijdvak, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het CSE voor ten hoogste twee examens per dag te voltooien. Hiervoor geldt de gebruikelijke afmeldingsprocedure, beschreven in 2.6.a. en 2.6.b.

f. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is of wanneer hij het CSE in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak bij de staatsexamencommissie het eindexamen te voltooien. Hiervoor geldt de gebruikelijke afmeldingsprocedure, beschreven in 2.6.a. en 2.6.b.

g. Een eenmaal afgelegd/ingeleverd PTA-onderdeel is geldig examenwerk en kan niet achteraf vanwege ziekte of andere vorm van overmacht ongeldig worden verklaard. Indien een kandidaat tijdens het maken van een examen ziek naar huis wil gaan, wordt het gemaakte werk op dat moment als geldig examenwerk beschouwd.

h. Bij te laat komen bij een schoolexamen of een Centraal Schriftelijk Examen kan de kandidaat tot een half uur na aanvang van het examen worden toegelaten tot de examenruimte. De kandidaat krijgt geen extra tijd toegewezen.

Bij het te laat komen bij een luister/kijktoets wordt de kandidaat niet toegelaten tot de examenruimte. Verdere maatregelen zijn ter beoordeling van de examencommissie.

i. Indien een kandidaat een handelingsdeel niet op de deadline inlevert zonder geldige reden (dit ter beoordeling van de directeur of diens plaatsvervanger), maakt de kandidaat deze opdracht af op school tot 17.00 uur op de dag waarop het handelingsdeel ingeleverd moest worden, met een maximum van drie dagen achtereen. Als na drie dagen het handelingsdeel nog niet is ingeleverd, dan zal de directeur een uitspraak doen over de consequentie hiervan.

j. Indien een kandidaat in het voorexamenjaar één of meerdere handelingsdelen uit periode 1, 2 of 3 van het lopende voorexamenjaar niet met tenminste voldoende heeft afgerond op 1 mei van dat schooljaar, dan dient de kandidaat per handelingsdeel een herkansing in te leveren, met een maximum van twee herkansingen. (zie ook 2.2.2.)

k. Bij ziekte of afwezigheid van de kandidaat op het inlevermoment van een praktische opdracht of handelingsdeel, is deze verplicht er zorg voor te dragen dat de opdracht op de dag van het inlevermoment digitaal of persoonlijk door derden, bij de docent, afdelingsleider of examensecretaris vóór 10:00 uur is ingeleverd.

l. Indien er sprake is van diefstal of verlies van onderdelen van het examendossier, dan besluit de directeur of diens plaatsvervanger over het al dan niet overdoen van de betreffende onderdelen. Verlies als gevolg van technische mankementen (bijvoorbeeld defecte computers of printers) is geen geldige reden om onderdelen niet of later te doen of later in te leveren.

m. Indien een kandidaat zich aan enig deel van het schoolexamen onttrekt of zich ten aanzien daarvan aan fraude of enige andere onregelmatigheid schuldig maakt tijdens het schoolexamen of het Centraal Examen, kan de directeur de volgende maatregelen nemen:

1. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen;
2. het ontzeggen van de deelname aan één of meer zittingen van het schoolexamen of het centraal examen;
3. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of centraal examen;
4. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de directeur aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwd examen, bedoeld in punt 4, betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

De directeur bepaalt in overmachtsituaties de aanvaardbaarheid van de aangevoerde redenen.

n. Chatbots met kunstmatige intelligentie zoals ChatGPT maken het mogelijk om teksten te laten genereren met behulp van artificiële intelligentie (AI). De nieuwste chatbots zijn zo goed, dat het moeilijk te onderscheiden is of een tekst door een mens of een chatbot is geschreven.
Het gebruik van chatbots, of een andere vorm van AI, is alleen toegestaan als het expliciet in de opdracht wordt vermeld. Het ongeoorloofd gebruikmaken van een chatbot, of een andere vorm van AI, wordt gezien als onregelmatigheid

## 2.7 Zienswijze

7.1 Alvorens een beslissing ingevolge artikel 2.6m wordt genomen door de rector wordt de kandidaat in kennis gesteld van het voornemen tot een dergelijke beslissing en hoort (een lid van) de examencommissie en/of de rector de kandidaat. De kandidaat kan zich hierbij door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan.
7.2 Na het horen kan de kandidaat binnen vijf schooldagen zijn zienswijze tegen de voorgenomen beslissing schriftelijk kenbaar maken bij de examencommissie. De examencommissie brengt vervolgens op basis van het voorgaande haar advies uit aan de rector.

7.3 Indien een kandidaat een vastgesteld cijfer voor een toets wil aanvechten, kan deze tot vijf dagen na het vaststellen van dit cijfer zijn zienswijze schriftelijk kenbaar maken bij de examencommissie. Vervolgens hoort (een lid van) de examencommissie de kandidaat. De kandidaat kan zich hierbij door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De examencommissie brengt vervolgens op basis van het voorgaande haar advies uit aan de rector.
7.4 De rector doet vervolgens binnen vijf schooldagen een uitspraak en deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. Indien de kandidaat minderjarig is, wordt het besluit tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat.
7.5 Stelt de rector de kandidaat niet in het gelijk, dan kan deze hiertegen binnen uiterlijk vijf schooldagen een bezwaarschrift indienen bij de Commissie van Beroep (zie artikel 1).

## 2.8 Afronding van het schoolexamen

a. Het schoolexamendossier voor een vak, dat wordt geëxamineerd in het CE, dient volledig te zijn minstens twee weken voor de aanvang van het Centraal Schriftelijk Examen. Zie 2.2.
b. Het niet afronden van het schoolexamen voor enig vak, waardoor het examendossier incompleet is, zal leiden tot uitsluiting van het Centraal Examen voor dat vak.
c. Indien voor de bepaling van een schoolexamencijfer de resultaten van meerdere toetsen meetellen, is de weging aangegeven per vak in het PTA.
d. Het definitieve cijfer van het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de beoordelingen voor de toetsen en praktische opdrachten van het schoolexamen die door de kandidaat zijn gemaakt. Indien een gemiddelde, als bedoeld in dit artikel, een cijfer met twee of meer decimalen is, wordt dit cijfer afgerond op de eerste decimaal, met dien verstande dat deze decimaal met één verhoogd wordt indien de tweede decimaal zonder afronding 5 of hoger is. Deze cijfers van het schoolexamen worden overhandigd aan de secretaris van het eindexamen.
e. Bij de berekening van het gemiddelde van de afzonderlijke schoolexamens wordt het gevonden getal afgerond op één decimaal.
f. Ieder handelingsdeel van het SE moet minimaal worden afgesloten met een voldoende. Indien een opdracht met een onvoldoende is beoordeeld, volgt een herhalingsopdracht; zie 2.6.i. Om voor het vak deel te kunnen nemen aan het examen, dient de kandidaat met de herstelopdracht het handelingsdeel uiterlijk twee weken voor aanvang van het CSE te behalen.
g. Voor de aanvang van het CE ontvangt de kandidaat een akkoordverklaring waarop vermeld staat: de eindcijfers voor het schoolexamen en van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld.
h. Deze akkoordverklaring dient op een door de school gestelde datum ondertekend ingeleverd te worden bij het examensecretariaat. Wijzigingen van cijfers moeten door de kandidaat in het bijzijn van de vakdocent vóór de gestelde datum bij het examensecretariaat aangeleverd worden, waarna een nieuwe akkoordverklaring getekend dient te worden.
i. Na de gestelde datum bij 2.7h kan geen bezwaar meer worden aangetekend tegen de in de akkoordverklaring opgenomen cijfers en beoordelingen.
j. Indien de akkoordverklaring niet op tijd wordt ingeleverd of niet ondertekend wordt ingeleverd, gaat het examensecretariaat ervan uit dat de kandidaat akkoord gaat met de vermelde cijfers en beoordelingen en zijn deze cijfers en beoordelingen definitief.
k. Als een kandidaat doubleert in het voorexamenjaar of het examenjaar dan wordt er – indien mogelijk – door de examencommissie een (examen)programma op maat gemaakt wat voldoet aan de eindtermen zoals deze zijn vastgesteld door de overheid.
l. Indien een aangepast programma zoals benoemd in artikel 2.7k niet mogelijk is dan vervallen de resultaten in het voorlaatste examenjaar of het examenjaar en volgt de leerling het examenprogramma opnieuw. Afgesloten vakken zoals het PWS, CKV etc. hoeven dan niet opnieuw afgenomen te worden.

## 2.9 Herkansing en inhalen van het schoolexamen en het herexamen

**Schoolexamen**

a. Onderdelen van het schoolexamen mogen alleen worden herkanst indien het PTA aangeeft dat herkansing van dat onderdeel is toegestaan, ongeacht het behaalde resultaat. De herkansing betreft een examen, dat op dezelfde wijze wordt afgenomen als de oorspronkelijke versie.

b. Onderdelen van het schoolexamen moeten altijd ingehaald worden indien een kandidaat door enige reden terecht (zie 2.6.a) afwezig was. De inhaaltoets betreft een examen, dat op dezelfde wijze wordt afgenomen als de oorspronkelijke versie.

c. Inhaaltoetsen worden zo snel mogelijk na het oorspronkelijke toets-moment gepland door het examensecretariaat of door de examinator zelf.

d. Indien een leerling door ziekte of een andere reden afwezig is bij een schoolexamen, vervalt daarmee het recht op herkansing voor dat vak in die periode.

e. De kandidaat heeft in leerjaar het recht om maximaal vier schoolexamens (te kiezen uit de AVO-vakken en de profieldelen van het praktijk) te herkansen. De kandidaat kiest per periode een herkansing. De herkansingen vinden plaats na de afname van iedere schoolexamenweek. Daarnaast mag de kandidaat zelf een vierde herkansing naar keuze inzetten aan het eind van het voorexamenjaar.

Naast deze herkansing kan een leerling ook onderdelen uit de keuzedelen herkansen, zoals beschreven in het PTA.

f. De tijdstippen waarop de herkansingen van het schoolexamen plaatsvinden worden uiterlijk een week voor de herkansing plaatsvindt bekend gemaakt.

g. De kandidaat heeft in het eindexamenjaar recht op maximaal één herkansing per periode en één herkansing naar keuze aan het eind van het voorexamenjaar. Indien een leerling in de eerste periode afziet van het recht op herkansing, mag deze herkansing niet worden ‘meegenomen’ naar de tweede of derde periode. Dit geldt ook voor de herkansing uit periode twee die niet ingezet wordt.

h. Herkansingen in het eindexamenjaar worden in het jaarrooster ingepland.

i. Schoolexamenonderdelen uit het voorexamenjaar kunnen niet meer in het examenjaar worden herkanst.

Niet gebruikte herkansingen in het voorexamenjaar kunnen niet worden ingezet in het examenjaar. Deze herkansingsmogelijkheden vervallen.

j. De kandidaat moet voor iedere herkansing van een schoolexamen een verzoek daartoe indienen bij de examensecretaris. Het doen van een herkansing kan gekoppeld zijn aan voorwaarden, welke zijn omschreven in het PTA. Indien de kandidaat niet binnen de deadline de herkansing heeft aangevraagd wordt het reeds behaalde cijfer definitief.

k. De kandidaat heeft de mogelijkheid een opgegeven herkansing uiterlijk twee schooldagen na de aanmeldingsdeadline af te zeggen bij de secretaris van de eindexamens, na overleg met de betrokken docent en mentor. De kandidaat mag zich op dat moment voor een andere herkansing opgeven. Een kandidaat die omtrent het afzeggen in gebreke is gebleven en de betreffende herkansing niet aflegt, is onterecht afwezig (zie 2.8.l./2.8.n.).

l. Indien een leerling door ziekte of een andere reden afwezig is bij een herkansing, vervalt daarmee het recht op herkansing voor dat vak in die periode.

m. Indien een kandidaat meent bijzondere omstandigheden te kunnen aanvoeren om van lid 2.8.l. af te wijken, dient hij bij de Examencommissie uiterlijk vijf schooldagen voor aanvang van de herkansing een met redenen omkleed verzoek daartoe in te dienen. De commissie neemt na de leerling, indien gewenst bijgestaan door diens ouder(s)/verzorger(s), en de betrokken docent gehoord te hebben een besluit of de herkansing op een ander moment kan plaatsvinden.

n. Wanneer de kandidaat onterecht afwezig is bij een herkansing, wordt de gemiste herkansing meegeteld bij het aantal dat de kandidaat maximaal mag benutten (zie 2.8.e/2.8.g).

o. Indien een praktische opdracht herkansbaar is, betreft dit het opnieuw inleveren van het werkstuk; zichtbaar aangevuld met de verbeterpunten. De kandidaat neemt zelf het initiatief de verbeterpunten met de docent te bespreken.
Het hoogste van de behaalde cijfers, behaald bij de herkansing en bij het eerder gemaakte schoolexamen, geldt als definitief cijfer.

p. Het bevoegd gezag kan bepalen dat de kandidaat die eindexamen of deeleindexamen aflegt, voor één of meer vakken het schoolexamen waarin geen centraal examen wordt afgenomen, opnieuw kan afleggen, met dien verstande dat het bevoegd gezag dit recht in elk geval verleent voor het vak maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijk deel van de leerwegen, indien de kandidaat voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6. Het herexamen omvat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma.

q. Het bevoegd gezag stelt vast hoe het cijfer van het in het eerste lid bedoelde herexamen wordt bepaald. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen in een vak en bij het eerder afgelegde schoolexamen in dat vak geldt als het definitieve cijfer van het schoolexamen in dat vak.

**Centraal eindexamen**

r. In alle gevallen kan in één van de vakken van het CSE herexamen worden afgelegd. Daarnaast kunnen de kandidaten het CSPE of onderdelen daarvan herkansen. Het herexamen van een CSE vindt plaats in het tweede tijdvak.

s. De kandidaat doet een verzoek voor herkansing van het CSPE of het CSE binnen twee dagen na de uitslagbepaling van de betreffende examens.

t. Het hoogste van de cijfers, behaald bij het herexamen en bij het eerder afgelegde CSE, geldt als definitief cijfer. Bij het CSPE geldt de hoogste combinatie van cijfers.

## 2.10 Uitslag en diplomering na het Centraal Examen

a. Het eindcijfer van een vak dat zowel een schoolexamen als een Centraal Examen kent, wordt bepaald op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen (zie artikel 2.7.d) en het cijfer voor het Centraal Examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal dan worden de decimalen, indien de eerste twee minder dan 50 zijn naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn naar boven, zodanig dat het cijfer een geheel getal wordt.

b. Het eindcijfer van een vak dat uitsluitend een schoolexamen kent wordt bepaald door het eindcijfer van het schoolexamen af te ronden op een geheel getal. Zie artikel 2.7.d.

c. De kandidaat is geslaagd indien:

- het gemiddelde van al de onafgeronde centraal examencijfers 5,5 of hoger is (zie artikel 2.9.e), én
- kunstvakken 1 en lichamelijke opvoeding ‘voldoende’ of ‘goed’ zijn, én
- het PTA van rekenen (voor de leerlingen zonder het vak wiskunde) is voldaan, én
- 1. de eindcijfers voldoen aan de volgende eisen:
  - al de eindcijfers zijn 6 of hoger, of
  - één 5 en al de andere eindcijfers zijn 6 of hoger, of
  - één 4 en al de andere eindcijfers zijn 6 of hoger, waarvan er ten minste één 7 of hoger is, of
  - twee 5-en en al de andere eindcijfers zijn 6 of hoger, waarvan er ten minste één 7 of hoger is,

2. met dien verstande dat het eindcijfer van Nederlands niet lager is dan vijf.

d. De kandidaat is niet geslaagd indien een drie als eindcijfer voor een vak is behaald.

e. Het gemiddelde van de centraal examencijfers is een getal op één decimaal. Komt het gemiddelde uit op twee decimalen, dan wordt het tweede decimaal buiten beschouwing gelaten.

f. Het cijfer voor maatschappijleer telt mee in de uitslagregeling, maar telt niet mee in het gemiddelde van al de centraal examencijfers.

g. Het beroepsgerichte programma bestaat uit een profielvak (bestaande uit vier profielmodulen) en een combinatie van tenminste vier beroepsgerichte keuzevakken.
h. Het profielvak bestaat uit de vier profielmodulen van het profielvak en wordt afgesloten met het praktijkexamen (cspe) en is meteen ook het centraal examencijfer voor dit vak. Dit cijfer telt één keer mee bij de berekening van het gemiddelde van al de centraal examencijfers.
Het eindcijfer voor het beroepsgerichte vak is het gemiddelde van het schoolexamencijfer en het cspe-cijfer.

i. De beroepsgerichte keuzevakken worden afgesloten met een schoolexamen. Het gemiddelde van de eindcijfers van deze vakken vormen samen het combinatiecijfer. Dit combinatiecijfer telt mee in de uitslagbepaling. Dit cijfer telt niet mee in het gemiddelde van al de centraal examencijfers.

j. De directeur en de secretaris van het examen stellen de uitslag vast en delen deze mee aan de kandidaat.
k. De directeur reikt aan elke kandidaat die examen heeft afgelegd een cijferlijst uit waarop zijn vermeld: de cijfers (of indien van toepassing de waardering) voor het schoolexamen en de cijfers voor het Centraal Examen, de eindcijfers, alsmede de uitslag van het eindexamen.
l. De directeur reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop de leerweg en het profiel zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken.

m. De directeur reikt aan elke voor het eindexamen afgewezen kandidaat en die de school daarna verlaat, een certificaat uit, met daarop uitsluitend de vakken waarvoor 6 of hoger is behaald.
n. Duplicaten van diploma's, certificaten en cijferlijsten worden niet verstrekt.

## 2.11 Het bewaren van het examenwerk

a. Het examendossier wordt beheerd door het examensecretariaat. De school bewaart het examenwerk en een overzicht van alle beoordelingen die op het schoolexamen betrekking hebben tot zes maanden na de uitslag.
b. Het werk van het Centraal Examen, evenals de antwoordmodellen en beoordelingsnormen van de kandidaat worden gedurende zes maanden na de vaststelling van de uitslag van het examen bewaard door de directeur. Het werk kan gedurende deze termijn worden ingezien door belanghebbenden, onder toezicht van de directeur of de secretaris van het examen of de desbetreffende examinator. Het werk mag niet worden meegenomen of gefotokopieerd. Het gemaakte werk behoudt te allen tijde de geldigheid.
c. Het praktisch werk, gemaakt bij kunstvakken als SE, praktische opdrachten en handelingsdelen opgenomen in het PTA kunnen na de bewaartermijn van zes maanden door de kandidaat worden opgehaald.
d. Het praktisch werk, gemaakt bij het CPE kunnen na de bewaartermijn van zes maanden door de kandidaat worden opgehaald.

# 3. Afwijkende manier van examineren

## 3.1 In geval van een beperking

De directeur kan toestaan dat een kandidaat met een beperking het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen in dit besluit wordt voldaan. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie. Tenzij er sprake is van een objectief waarneembare beperking geldt:

a. dat voor kandidaten met een beperking in het autistisch spectrum of ADHD en voor kandidaten met dyscalculie, er een deskundigenrapport moet zijn, dat door een ter zake deskundige psycholoog of anderszins (BIG geregistreerd) is opgesteld.

b. dat voor kandidaten met dyslexie, er een deskundigenverklaring moet zijn, die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog (BIG geregistreerd) is opgesteld.

c. dat de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de betreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en bij het SE is de verlenging gebaseerd op 25% van de toetslengte, gemaximeerd tot 30 minuten.

d. dat er geen aangepaste examens zijn of aangepaste correctieregels. Ook is extra informatiemateriaal (spellingskaart of reken(formule)kaart) niet toegestaan. Een rekenmachine is bij alle centrale examens voor alle kandidaten toegestaan, maar bij de rekentoets kan alleen de "ingebakken" rekenmachine worden gebruikt bij opgaven waar die verschijnt. Een deel van de opgaven moet zonder rekenmachine worden gemaakt.

e. dat een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a. en b. genoemde deskundigenverklaring/rapport ten aanzien van betrokkenen een voorstel wordt gedaan, dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in de deskundigenverklaring/rapport.

## 3.2 In het geval van ten hoogste zes jaren in Nederland onderwijs te hebben gevolgd

De directeur mag ten behoeve van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij examen aflegt ten hoogste zes jaar onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, bij Nederlands of enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens het Eindexamenbesluit. Voor wat betreft het Centraal Examen kan de aanpassing slechts bestaan uit de verlenging van de betreffende toets met ten hoogste 30 minuten.

## 3.3 Langdurige afwezigheid kandidaat in examenjaar

De directeur kan, de Inspectie gehoord, toestaan dat

a. een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en/of

b. een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid, niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen,

het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen, voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daaropvolgende schooljaar aflegt. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten

## 3.4 Meldingsplicht

De directeur meldt de toegestane afwijkende wijze van examineren bij zowel het schoolexamen als het Centraal Examen aan de Inspectie.

# PTA per vak

## Algemene vakken

- biologie
- economie
- Engels
- kunstvakken 1
- lichamelijke opvoeding
- loopbaanoriëntatie
- maatschappijleer
- maatschappijkunde
- natuur- en scheikunde 1
- Nederlands
- rekenen
- wiskunde

## Beroepsgerichte vakken Economie en Ondernemen

## Beroepsgerichte vakken Produceren, Installeren en Energie

## Beroepsgerichte vakken Zorg en Welzijn

| Vak | Cohort | Niveau | Leerjaar | Schooljaar |
|---|---|---|---|---|
| Biologie | 2024 – 2026 | Kader | 3 | 2024- 2025 |

| Periode | Eindtermen | Inhoud onderwijsprogramma | Toetsvorm | Toetsduur | Herkansing | Periode herkansing | Wijze van herkansen | Weging |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **3.1** | BI/K/3, BI/K/4, BI/K/11, BI/K/12, BI/K/13 | Thema 1: Organen en Cellen<br>Thema 2: Voortplanting en seksualiteit | SE | 90 min | Ja | 3.1 | SE | 3X |
| **3.2** | BI/K/3, BI/K/4, BI/K/5<br>BI/K/7, BI/K/6, BI/K/12<br>BI/K/13 | Thema 3: Erfelijkheid en evolutie<br>Thema 4: Ordening | SE | 90 min | Ja | 3.2 | SE | 3X |
| **3.3** | BI/K/2, BI/K/3 BI/K/4, BI/K/6, BI/K/7 ,BI/K/8 BI/K/12 | Thema 5: Stevigheid en beweging<br>Thema 6: Ecologie<br>Thema 7: Duurzaam leven | SE | 90 min | Ja | 3.3 | SE | 3X |
| **3.3** | BI/K/1, BI/K/2 BI/K/3 | Practica/ Verslag/ Project | HD | - | Ja | 3.3 | HD | n.v.t. |

| Vak | Cohort | Niveau | Leerjaar | Schooljaar |
|---|---|---|---|---|
| Biologie | 2024 – 2026 | Kader | 4 | 2025 - 2026 |

| Periode | Eindtermen | Inhoud onderwijsprogramma | Toetsvorm | Toetsduur | Herkansing | Periode herkansing | Wijze van herkansen | Weging |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **4.1** | BI/K/3, BI/K/4, BI/K/6, BI/K/9, BI/K/11, BI/K/12 | Thema 8: Planten<br>Thema 9: Regeling | SE | 90 min | Ja | 4.1 | SE | 6X |
| **4.2** | BI/K/3, BI/K/5, BI/K/6, BI/K/7 BI/K/9, BI/K/11 | Thema 10: Zintuigen<br>Thema 11: Voeding en vertering | SE | 90 min | Ja | 4.2 | SE | 6X |
| **4.3** | BI/K/4, BI/K/5, BI/K/6, BI/K/9, BI/K/10, BI/K/11, BI/K/12 | Thema 12: Transport en afweer<br>Thema 13: Gaswisseling en uitscheiding | SE | 90 min | Ja | 4.3 | SE | 6X |
| **4.3** | BI/K/1, BI/K/2 BI/K/3 | Practica/ Verslag/ Project | HD | - | Ja | 4.3 | HD | n.v.t. |

| Vak | Cohort | Niveau | Leerjaar | Schooljaar |
|---|---|---|---|---|
| Economie | 2024 - 2026 | Kader | 3 | 2024 - 2025 |

| Periode | Eindtermen | Inhoud onderwijsprogramma | Toetsvorm | Toetsduur | Herkansing | Periode herkansing | Wijze van herkansen | Weging |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **3.1** | EC/K/1, EC/K/2, EC/K/3 EC/K4A/B, EC/K/8 | Consumptie + consumptie & consumentenorganisaties | SE | 100 min | Ja | 3.1 | SE | 3 |
| **3.2** | EC/K/1, EC/K/2, EC/K/3, EC/K/5A/B, EC/K/6 | Consumptie, C&C, A&P, A&B, O&B | SE | 100 min | Ja | 3.2 | SE | 3 |
| **3.2** | EC/K/1, EC/K/2, EC/K/3, EC/K/6 | Overheid | PO | - | Ja | 3.2 | PO | 2 |
| **3.3** | EC/K/1, EC/K/2, EC/K/3, EC/K/5A/B | Consumptie, A&P, A&B | SE | 100 min | Ja | 3.3 | SE | 3 |

| Vak | Cohort | Niveau | Leerjaar | Schooljaar |
|---|---|---|---|---|
| Economie | 2024 -2026 | Kader | 4 | 2025 - 2026 |

| Periode | Eindtermen | Inhoud onderwijsprogramma | Toetsvorm | Toetsduur | Herkansing | Periode herkansing | Wijze van herkansen | Weging |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **4.1** | EC/K/1, EC/K/2, EC/K/3 EC/K4A/B, EC/K/6, EC/K/8 | Consumptie, C&C, N&M | SE | 100 min | Ja | 4.1 | SE | 6 |
| **4.2** | EC/K/1, EC/K/2, EC/K/3, EC/K/5A/B, EC/K/8 | Consumptie, C&C, A&B, A&P N&M | SE | 100 min | Ja | 4.2 | SE | 6 |
| **4.2** | EC/K/1, EC/K/2, EC/K/3 | Essay economie | PO | - | Ja | 4.2 | PO | 4 |
| **4.3** | EC/K/1, EC/K/2, EC/K/3, EC/K/7, EC/K/8 | Int. Ontwikkelingen, N&M | SE | 100 min | Ja | 4.3 | SE | 6 |

| Vak | Cohort | Afdeling | Leerjaar | Schooljaar |
|---|---|---|---|---|
| Engels | 2024-2026 | Kader | 3 | 2024-2025 |

| Periode | Eindtermen | Inhoud onderwijsprogramma | Toetsvorm | Toetsduur | Herkansing | Periode herkansing | Wijze van herkansen | Weging |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **3.1** | MVTK 1/2/3 | Zinnen, woordenschat en grammatica | SE | 90 min | Ja | 3.1 | SE | 3 |
| **3.2** | MVTK 7 | Het schrijven van een zakelijke brief of e-mail | SE | 90 min | Ja | 3.2 | SE | 3 |
| **3.3** | MVT/K/4 | Leesvaardigheid | SE | 90 min | Ja | 3.3 | SE | 3 |

| Vak | Cohort | Afdeling | Leerjaar | Schooljaar |
|---|---|---|---|---|
| Engels | 2024-2026 | Kader | 4 | 2025-2026 |

| Periode | Eindtermen | Inhoud onderwijsprogramma | Toetsvorm | Toetsduur | Herkansing | Periode herkansing | Wijze van herkansen | Weging |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **4.1** | MVT/K/4 | Leestoets | SE | 90 min | Ja | 4.1 | SE | 6 |
| **4.2** | MVT/K/5 | Kijk- en Luistertoets | SE | 60 min | Nee | | | 6 |
| **4.3** | MVT/K/6 | Mondeling | ME | 20 min per leerling | Ja | 4.3 | ME | 6 |

| Vak | Cohort | Niveau | Leerjaar | Schooljaar |
|---|---|---|---|---|
| CKV | 2024-2026 | Kader | 3 | 2024-2025 |

| Periode | Eindtermen | Inhoud onderwijsprogramma | Toetsvorm | Toetsduur | Herkansing | Periode herkansing | Wijze van herkansen | Weging |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.1 | KV/ K1 | Oriëntatie op leren en werken: De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van kunst en cultuur in de maatschappij herkennen. | Culturele Activiteit 1: Bezoek aan film en/of animatie | N.V.T. | Ja | 3.1 | PO | 1 |
| | KV/K/2 | Basisvaardigheden: De leerling kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken, informatie verwerken en verwerven | Culturele Activiteit 2: Bezoek aan musea | N.V.T. | Ja | 3.1 | PO | 1 |
| 3.2 | KV/K/3 | Culturele activiteiten en eigen werk: De kandidaat kan zich een beeld vormen van het culturele en kunstzinnige veld door te kiezen voor en actief deel te nemen aan ten | Culturele Activiteit 3: Deelname aan workshop | N.V.T | Ja | 3.2 | PO | 1 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | minste 4 culturele en kunstzinnige activiteiten die gerelateerd zijn aan verschillende kunstvakken (zoals bijvoorbeeld: beeldende vorming, muziek, dans en drama). Ten minste één kunstzinnige activiteit resulteert in de productie en presentatie van eigen werk | Culturele Activiteit 4: Bezoek aan theater, dans of muziekvoorstelling | | | | | |
| 3.3 | KV/K/1<br>KV/K/4 | Oriëntatie op leren en werken: Reflectie en Kunstdossier:<br>De kandidaat kan zijn culturele en kunstzinnige ontwikkeling inzichtelijk maken in een kunstdossier, waarvan de vorm door de school en de leerling tezamen bepaald wordt. Hij kan daarmee verslag doen van alle activiteiten die zijn ondernomen en hij kan hierop reflecteren. | Maken van een presentatie over alle culturele activiteiten inclusief reflectie. | N.V.T | Ja | 3.3 | PO | 1 |

| Vak | Cohort | Niveau | Leerjaar | Schooljaar |
|---|---|---|---|---|
| LO | 2024-2026 | Kader | 3 | 2024-2025 |

| Periode | Eindtermen | Inhoud onderwijsprogramma | Toetsvorm | Toetsduur | Herkansing | Periode herkansing | Wijze van herkansen | Weging |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **3.1** | LO/K/1 t/m 4 | diverse spelonderdelen | HD | n.v.t | ja | 3.1 | HD | n.v.t. |
| **3.2** | LO/K/1, 2, 3 & 5 | diverse turn onderdelen | HD | n.v.t | ja | 3.2 | HD | n.v.t. |
| **3.3** | LO/K/1, 2, 3 & 9 | actuele bewegingsactiviteiten | HD | n.v.t | ja | 4.3 | HD | n.v.t. |

| Vak | Cohort | Niveau | Leerjaar | Schooljaar |
|---|---|---|---|---|
| LO | 2024-2026 | Kader | 4 | 2025-2026 |

| Periode | Eindtermen | Inhoud onderwijsprogramma | Toetsvorm | Toetsduur | Herkansing | Periode herkansing | Wijze van herkansen | Weging |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **4.1** | LO/K/1, 2, 3 & 7 | diverse atletiek onderdelen | HD | n.v.t | ja | 4.1 | HD | n.v.t. |
| **4.2** | LO/K/1, 2, 3 & 8 | diverse vormen van zelfverdediging | HD | n.v.t | ja | 4.2 | HD | n.v.t. |
| **4.3** | LO/K/1, 2, 3 & 6 | diverse vormen van bewegen op muziek | HD | n.v.t | ja | 3.3 | HD | n.v.t. |

| Vak | Cohort | Niveau | Leerjaar | Schooljaar |
|---|---|---|---|---|
| Maatschappijleer | 2024-2026 | Kader | 3 | 2024-2025 |

| Periode | Eindtermen | | Inhoud onderwijsprogramma | Toetsvorm | Toetsduur | Herkansing | Periode herkansing | Wijze van herkansen | Weging |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **3.1** | ML/K/1<br>ML/K/2<br>ML/K/3<br>ML/K/4<br>ML/K/5<br>ML/K/7 | MK/K/1<br>MK/K/2<br>MK/K/3<br>MK/K/4<br>MK/K/6<br>MK/V/3 | Pluriforme samenleving | SE | 90 min. | Ja | 3.1 | SE | 3 |
| **3.2** | ML/K/1<br>ML/K/2<br>ML/K/3<br>ML/K/4<br>ML/K/5<br>ML/K/6 | MK/K/1<br>MK/K/2<br>MK/K/3<br>MK/K/4<br>MK/K/5<br>MK/V/2 | Werk | SE | 90 min. | Ja | 3.2 | SE | 3 |
| **3.2** | ML/K/1 ML/K/2, ML/K/3, ML/K/4, ML/K/5, ML/K/6 | | Criminaliteit | PO | - | Nee | | | 3 |
| **3.3** | ML/K/1<br>ML/K/2 | MK/K/1<br>MK/K/2 | Media | SE | 90 min. | Ja | 3.3 | SE | 3 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ML/K/3<br>ML/K/4<br>ML/K/5<br>ML/K/7 | MK/K/3<br>MK/K/6<br>MK/K/7<br>MK/V/1 | | | | | | | |
| **3.3** | ML/K/1, ML/K/2, ML/K/3, ML/K/5, ML/K/6, ML/K/7 | | Politiek | PO | - | Nee | | | 3 |

| Vak | Cohort | Niveau | Leerjaar | Schooljaar |
|---|---|---|---|---|
| Maatschappijkunde | 2024-2026 | Kader | 4 | 2025-2026 |

| Periode | Eindtermen | Inhoud onderwijsprogramma | Toetsvorm | Toetsduur | Herkansing | Periode herkansing | Wijze van herkansen | Weging |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **4.1** | MK/K/2, MK/K/3<br>MK/K/4<br>MK/K/8<br>MK/V/2 | Criminaliteit | SE | 90 min. | Ja | 4.1 | SE | 6 |
| **4.1** | MK/K/1, MK/K/2,<br>MK/K/3, MK/K/4,<br>MK/K/6, MK/V/3 | Pluriforme samenleving | SE | 90 min. | Ja | 3.1 | SE | 3 |
| **4.2** | MK/K/1<br>MK/K/2<br>MK/K/3<br>MK/K/4<br>MK/K/5<br>MK/K/6 | Politiek | SE | 90 min. | Ja | 4.2 | SE | 6 |
| **4.2** | MK/K/1, MK/K/2,<br>MK/K/3, MK/K/4,<br>MK/K/5, MK/V/2 | Werk | SE | 90 min. | Ja | 3.2 | SE | 3 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **4.3** | MK/K/1, MK/K/2<br>MK/K/3, MK/K/6, MK/K/7, MK/V/1 | Media | SE | 90 min. | Ja | 3.3 | SE | 3 |

| Vak | Cohort | Niveau | Leerjaar | Schooljaar |
|---|---|---|---|---|
| Natuurkunde | 2024-2026 | Kader | 3 | 2024-2025 |

| Periode | Eindtermen | Inhoud onderwijsprogramma | Toetsvorm | Toetsduur | Herkansing | Periode herkansing | Wijze van herkansen | Weging |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **3.1** | Nask1/K/<br>1/2/3/5/12/9 | Elektrische energie<br>Het weer<br>Krachten en veiligheid | SE | 90 min | ja | 3.1 | SE | 3 |
| **3.2** | NASK1/K/<br>1/2/3/4/7/6 | Stoffen en materialen<br>Licht en beeld<br>Verbranden en verwarmen | SE | 90 min | ja | 3.2 | SE | 3 |
| **3.3** | NASK1/K/<br>1/2/3/10/11 | Bouw van materie<br>Straling en stralingsbescherming | SE | 90 min | ja | 3.3 | SE | 3 |

| Vak | Cohort | Niveau | Leerjaar | Schooljaar |
|---|---|---|---|---|
| Natuurkunde | 2024-2026 | Kader | 4 | 2025-2026 |

| Periode | Eindtermen | Inhoud onderwijsprogramma | Toetsvorm | Toetsduur | Herkansing | Periode herkansing | Wijze van herkansen | Weging |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **4.1** | NASK1/K/ 1/2/3/5/9 | Elektrische energie<br>Kracht en veiligheid | SE | 90 min | ja | 4.1 | SE | 6 |
| **4.2** | NASK1/K/ 1/2/3/6/5 | Verbranden en verwarmen<br>Elektrische energie | SE | 90 min | ja | 4.2 | SE | 6 |
| **4.3** | NASK1/K/ 1/2/3/8/9 | Geluid<br>Kracht en veiligheid | SE | 90 min | ja | 4.3 | SE | 6 |

| Vak | Cohort | Niveau | Leerjaar | Schooljaar |
|---|---|---|---|---|
| **Nederlands** | **2024 – 2026** | **Kader** | **3** | **2024 – 2025** |

| Periode | Eindtermen | Inhoud onderwijsprogramma | Toetsvorm | Toetsduur | Herkansing | Periode herkansing | Wijze herkansen | Weging |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **3.1** | NE/K1/K2/K3/K6 /K7<br>NE/V1/V2/V3 | Schrijfvaardigheid + Leesvaardigheid | SE | 100 min | ja | 3.1 | SE | 3x |
| **3.2** | NE/K1/K2/K3/K8<br>NE/V1/V3 | Fictie<br>Leesbegeleiding -en controlevragen + theorie | SE | 100 min | ja | 3.2 | SE | 3x |
| **3.3** | NE/K1/K2/K3/K5<br>NE/V1/V3 | Spreek- en gespreksvaardigheid | ME | 15 min | Ja | 3.3 | ME | 3x |

| Vak | Cohort | Niveau | Leerjaar | Schooljaar |
|---|---|---|---|---|
| **Nederlands** | **2024 – 2026** | **Kader** | **4** | **2025 – 2026** |

| Periode | Eindtermen | Inhoud onderwijsprogramma | Toetsvorm | Toetsduur | Herkansing | Periode herkansing | Wijze herkansen | Weging |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **4.1** | NE/K1/K2/K3/K4<br>NE/V1/V3 | Kijk-en Luistervaardigheid | SE | 100 min | Ja | 4.1 | SE | 6x |
| **4.2** | NE/K1/K2/K3/K5<br>NE/V1/V3 | Spreekvaardigheid | ME | 15 min | Ja | 4.2 | ME | 6x |
| **4.3** | NE/K1/K2/K3/K6 /K7<br>NE/V1/V2/V3 | Schrijfvaardigheid + Leesvaardigheid | SE | 100 min | Ja | 4.3 | SE | 6x |

| Vak | Cohort | Niveau | Leerjaar | Schooljaar |
|---|---|---|---|---|
| Rekenen | 2024-2026 | Kader | 3 | 2024-2025 |

| Periode | Eindtermen | Inhoud onderwijsprogramma | Toetsvorm | Toetsduur | Herkansing | Periode herkansing | Wijze van herkansen | Weging |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **3.1** | WI/K/4 Wi/K/5 Wi/K/6 | Getallen<br>Verhoudingen<br>Meten en meetkunde<br>Verbanden | SE | 90 min | Ja | 3.1 | SE | 0x |
| **3.2** | WI/K/4 Wi/K/5 Wi/K/6 | Getallen<br>Verhoudingen<br>Meten en meetkunde<br>Verbanden | SE | 90 min | Ja | 3.2 | SE | 0x |
| **3.3** | WI/K/4 Wi/K/5 Wi/K/6 | Getallen<br>Verhoudingen<br>Meten en meetkunde<br>Verbanden | SE | 90 min | Ja | 3.3 | SE | 0x |

.

| Vak | Cohort | Niveau | Leerjaar | Schooljaar |
|---|---|---|---|---|
| Rekenen | 2024-2026 | Kader | 4 | 2025-2026 |

| Periode | Eindtermen | Inhoud onderwijsprogramma | Toetsvorm | Toetsduur | Herkansing | Periode herkansing | Wijze van herkansen | Weging |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **4.1** | WI/K/4 Wi/K/5 Wi/K/6 | Getallen<br>Verhoudingen<br>Meten en meetkunde<br>Verbanden | SE | 90 min | Ja | 4.1 | SE | 0x |
| **4.2** | WI/K/4 Wi/K/5 Wi/K/6 | Getallen<br>Verhoudingen<br>Meten en meetkunde<br>Verbanden | SE | 90 min | Ja | 4.2 | SE | 0x |
| **4.3** | WI/K/4 Wi/K/5 Wi/K/6 | Getallen<br>Verhoudingen<br>Meten en meetkunde<br>Verbanden | SE | 90 min | Ja | 4.3 | SE | 0x |

| Vak | Cohort | Niveau | Leerjaar | Schooljaar |
|---|---|---|---|---|
| Wiskunde | 2024-2026 | Kader | 3 | 2024-2025 |

| Periode | Eindtermen | Inhoud onderwijsprogramma | Toetsvorm | Toetsduur | Herkansing | Periode herkansing | Wijze van herkansen | Weging |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **3.1** | WI/K/<br>1/2/3/5/6/4/8<br>WI/V/2/3 | Rekenen, meten en Schatten<br>Meetkunde<br>Algebraïsche verbanden | SE | 90 min | ja | 3.1 | SE | 3 |
| **3.2** | WI/K/<br>1/2/3/7/6/4/8<br>WI/V/2/3 | Statistiek<br>Meetkunde<br>Algebraïsche verbanden | SE | 90 min | ja | 3.2 | SE | 3 |
| **3.3** | WI/K/<br>1/2/3/5/4/6/8/<br>WI/V/2/3 | Rekenen, meten en schatten<br>Algebraïsche verbanden<br>Meetkunde | SE | 90 min | ja | 3.3 | SE | 3 |

| Vak | Cohort | Niveau | Leerjaar | Schooljaar |
|---|---|---|---|---|
| Wiskunde | 2024-2026 | Kader | 4 | 2025 - 2026 |

| Periode | Eindtermen | Inhoud onderwijsprogramma | Toetsvorm | Toetsduur | Herkansing | Periode herkansing | Wijze van herkansen | Weging |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **4.1** | WI/K/<br>1/2/3/7/4/8<br>WI/V/2/3 | Informatie verwerken statistiek<br>Algebraïsche verbanden | SE | 90 min | ja | 4.1 | SE | 6 |
| **4.2** | WI/K/<br>1/2/3/5/4/6/8<br>WI/V/2/3 | Rekenen, meten en schatten<br>Algebraïsche verbanden<br>Meetkunde | SE | 90 min | ja | 4.2 | SE | 6 |
| **4.3** | WI/K/1/2/3/6/4/8<br>WI/V/2/3 | Meetkunde<br>Algebraïsche verbanden | SE | 90 min | ja | 4.3 | SE | 6 |

| Vak | Cohort | Niveau | Leerjaar | Schooljaar |
|---|---|---|---|---|
| D&P profieldelen | 2024-2026 | Kader | 3 | 2024-2025 |

| Periode | Eindtermen | Inhoud onderwijsprogramma | Toetsvorm | Toetsduur | Herkansing | Periode herkansing | Wijze van herkansen | Weging |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2024 – 2025** | P/D&P/1.1,<br>P/D&P/1.2,<br>P/D&P/1.3<br>P/D&P/1.4<br>Kern A, B, C | Periodeprogramma organiseren van een activiteit | SE en/of PO | Divers | Nee | | | 2 |
| **2024 - 2025** | P/D&P/1.1,<br>P/D&P/1.2,<br>P/D&P/1.3<br>P/D&P/1.4<br>Kern A, B, C | SE organiseren van een activiteit | SE en/of PO | 100 – 120 min | Ja | 24/25 | SE en/of PO | 4 |
| **2024-2025** | P/D&P/2.1<br>P/D&P/2.2<br>P/D&P/2.3<br>Kern A, B, C | Periodeprogramma presenteren, promoten en verkopen | SE en/of PO | Divers | Nee | | | 2 |
| **2024 - 2025** | P/D&P/2.1<br>P/D&P/2.2<br>P/D&P/2.3<br>Kern A, B, C | SE presenteren, promoten en verkopen | SE en/of PO | 100 – 120 min | Ja | 24/25 | SE en/of PO | 4 |

| Vak | Cohort | Niveau | Leerjaar | Schooljaar |
|---|---|---|---|---|
| D&P keuzedelen* | 2024-2026 | Kader | 3 | 2024-2025 |

| Periode | Eindtermen | Inhoud onderwijsprogramma | Toetsvorm | Toetsduur | Herkansing | Periode herkansing | Wijze van herkansen | Weging |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2024 – 2025** | Zie schema | één v/d 9 te kiezen keuzedelen. Zie schema | SE en/of PO | 100 – 120 min | Ja | 24/25 | SE en/of PO | 1 |
| **2024 - 2025** | Zie schema | één v/d 9 te kiezen keuzedelen. Zie schema | SE en/of PO | 100 – 120 min | Ja | 24/25 | SE en/of PO | 1 |

| Vak | Cohort | Niveau | Leerjaar | Schooljaar |
|---|---|---|---|---|
| D&P profieldelen | 2024-2026 | Kader | 4 | 2024-2025 |

| Periode | Eindtermen | Inhoud onderwijsprogramma | Toetsvorm | Toetsduur | Herkansing | Periode herkansing | Wijze van herkansen | Weging |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2025 – 2026** | P/D&P/3.1<br>P/D&P/3.2<br>Kern A, B, C | Periodeprogramma een product maken en verbeteren | SE en/of PO | Divers | Nee | 25/26 | | 2 |
| **2025 – 2026** | P/D&P/3.1<br>P/D&P/3.2<br>Kern A, B, C | SE een product maken en verbeteren | SE en/of PO | 100 – 120 min | Ja | 25/26 | SE en/of PO | 4 |
| **2025 – 2026** | P/D&P/4.1<br>P/D&P/4.2<br>P/D&P/4.3<br>Kern A, B, C | Periodeprogramma multimediale producten maken | SE en/of PO | Divers | Nee | 25/26 | | 2 |
| **2025 – 2026** | P/D&P/4.1<br>P/D&P/4.2<br>P/D&P/4.3<br>Kern A, B, C | SE multimediale producten maken | SE en/of PO | 100 – 120 min | Ja | 25/26 | SE en/of PO | 4 |

| Vak | Cohort | Niveau | Leerjaar | Schooljaar |
|---|---|---|---|---|
| D&P keuzedelen* | 2024-2026 | Kader | 4 | 2025-2026 |

| Periode | Eindtermen | Inhoud onderwijsprogramma | Toetsvorm | Toetsduur | Herkansing | Periode herkansing | Wijze van herkansen | Weging |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2025 – 2026** | Zie schema | één v/d 9 te kiezen keuzedelen. Zie schema | SE en/of PO | 100 – 120 min | Ja | 25/26 | SE en/of PO | 1 |
| **2025 – 2026** | Zie schema | één v/d 9 te kiezen keuzedelen. Zie schema | SE en/of PO | 100 – 120 min | Ja | 25/26 | SE en/of PO | 1 |

| Keuzedelen Economie & Ondernemen. Keuze van minimaal vier keuzedelen | Eindtermen |
|---|---|
| Distributie | K/EO/3.1, K/EO/3.2 & K/EO/3.3 |
| FABH | K/EO/4.1, K/EO/4.1 |
| Internationale Handel | K/EO/11.1, K/EO/11.2 |
| Marketing | K/EO/1.1 & K/EO/1.2 |
| Officemanagement | K/EO/2.1 & K/EO/2.2 |
| Ondernemen | K/EO/5.1, K/EO/5.2, K/EO/5.3 & K/EO/5.4 |
| P&S | K/EO/7.1 |
| Webshop | K/EO/6.1 & K/EO/6.2 |
| Mode & Design | K/EO/8.1 & K/EO/8.2 |

| Vak | Cohort | Niveau | Leerjaar | Schooljaar |
|---|---|---|---|---|
| **PIE (produceren, installeren, energie)** | 2024-2026 | Kader | 3 | 2024-2025 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **3.1 t/m 3.3** | p/pie/1.1-1.4, kern a,b,c | PD: Ontwerpen en maken | SE + PO | SE 60 minuten, PO divers | PO of SE | 3.3 | PO of SE | 1 |
| **3.1 t/m 3.3** | p/pie/2.1-2.2, kern a,b,c | PD: Bewerken en verbinden | SE + PO | SE 60 minuten, PO divers | PO of SE | 3.3 | PO of SE | 1 |
| **3.1 t/m 3.3** | p/pie/3.1 /3.2/3.3 Kern a,b,c | PD: Besturen en automatiseren | SE + PO | SE 60 minuten PO divers | PO of SE | 3.3 | PO of SE | 1 |
| **3.1 t/m 3.3** | p/pie/4.1/4.2 kern a,b,c | PD: Installeren en monteren | SE + PO | SE 60 minuten PO divers | PO of SE | 3.3 | PO of SE | 1 |
| **3.1 t/m 3.3** | Zie schema | KD: één v/d 14 te kiezen keuzedelen. Zie schema | SE + PO | SE 60 minuten PO divers | PO of SE | 3.3 | PO of SE | 1 |
| **3.1 t/m 3.3** | Zie schema | KD: één v/d 14 te kiezen keuzedelen. Zie schema | SE + PO | SE 60 minuten PO divers | PO of SE | 3.3 | PO of SE | 1 |
| **3.1 t/m 3.3** | | KD: één v/d 14 te kiezen keuzedelen. Zie schema | SE + PO | SE 60 minuten PO divers | PO of SE | 3.3 | PO of SE | 1 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Zie schema | | | | | | | |
| **3.1 t/m 3.3** | Zie schema | KD: één v/d 14 te kiezen keuzedelen. Zie schema | SE + PO | SE 60 minuten PO divers | PO of SE | 3.3 | PO of SE | 1 |

| **Keuzedelen PIE ( keuze van minimaal vier uit vierteen)** | **Eindtermen** |
|---|---|
| Verspaningstechnieken | K/PIE/12.1/12.2 kern: a,b,c |
| Plaat- en constructiewerk | K/PIE/1.1/1.2/1.3/1.4/1.5 kern:a,b,c |
| Woon- en kantoortechnologie | K/PIE/13.1/13.2/13.3/13.4 kern: a,b,c |
| Robotica | K/D&P/ 2.1/2.2/2.3 kern: a,b,c |
| Een product maken en verbeteren | P/PIE/ 3.1/3.2 kern: a,b,c |
| Scheidingswanden | K/BWI/ 11.1/11.2/11.3 kern: a,b,c |
| Circulair en duurzaam bouwen | K/BWI/ 23.1/23.2/23.3 kern: a,b,c |
| Gevelopeningen | K/BWI/ 6.1/6.2/6.3 kern: a,b,c |
| Hout- en meubelverbindingen | P/BWI/3.1 /3.2.; kern: a,b,c |
| Duurzame energie | K/PIE/ 5.1/5.2/5.3/5.4/5.5/5.6/5.7 kern: a,b,c |
| Domotica en automatisering | K/PIE/ 14.1/14.2/14.3 kern: a,b,c |
| Drinkwater en sanitair | K/PIE/ 10.1/10.2/10.3/10.4/10.5 kern: a,b,c |
| Slimme technologie | K/PIE/ 21.1/21.2; kern: a,b,c |
| Ontwerp duurzame comfort woning | K/BWI/20.1/20.2; kern a,b,c |

| Vak | Cohort | Niveau | Leerjaar | Schooljaar |
|---|---|---|---|---|
| **PIE (produceren, installeren, energie)** | 2024-2026 | Kader | 4 | 2025-2026 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **4.1 t/m 4.3** | p/pie/1.1-1.4, kern a,b,c | PD: Ontwerpen en maken | SE + PO | SE 60 minuten, PO divers | PO of SE | 4.3 | PO of SE | 1 |
| **4.1 t/m 4.3** | p/pie/2.1-2.2, kern a,b,c | PD: Bewerken en verbinden | SE + PO | SE 60 minuten, PO divers | PO of SE | 4.3 | PO of SE | 1 |
| **4.1 t/m 4.3** | p/pie/3.1 /3.2/3.3 Kern a,b,c | PD: Besturen en automatiseren | SE + PO | SE 60 minuten PO divers | PO of SE | 4.3 | PO of SE | 1 |
| **4.1 t/m 4.3** | p/pie/4.1/4.2 kern a,b,c | PD: Installeren en monteren | SE + PO | SE 60 minuten PO divers | PO of SE | 4.3 | PO of SE | 1 |
| **4.1 t/m 4.3** | Zie schema | KD: één v/d 14 te kiezen keuzedelen. Zie schema | SE + PO | SE 60 minuten PO divers | PO of SE | 4.3 | PO of SE | 1 |
| **4.1 t/m 4.3** | Zie schema | KD: één v/d 14 te kiezen keuzedelen. Zie schema | SE + PO | SE 60 minuten PO divers | PO of SE | 4.3 | PO of SE | 1 |
| **4.1 t/m 4.3** | Zie schema | KD: één v/d 14 te kiezen keuzedelen. Zie schema | SE + PO | SE 60 minuten PO divers | PO of SE | 4.3 | PO of SE | 1 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **4.1 t/m 4.3** | Zie schema | KD: één v/d 14 te kiezen keuzedelen. Zie schema | SE + PO | SE 60 minuten PO divers | PO of SE | 4.3 | PO of SE | 1 |

| **Keuzedelen PIE ( keuze van minimaal vier uit vierteen)** | **Eindtermen** |
|---|---|
| Verspaningstechnieken | K/PIE/12.1/12.2 kern: a,b,c |
| Plaat- en constructiewerk | K/PIE/1.1/1.2/1.3/1.4/1.5 kern:a,b,c |
| Woon- en kantoortechnologie | K/PIE/13.1/13.2/13.3/13.4 kern: a,b,c |
| Robotica | K/D&P/ 2.1/2.2/2.3 kern: a,b,c |
| Een product maken en verbeteren | P/PIE/ 3.1/3.2 kern: a,b,c |
| Scheidingswanden | K/BWI/ 11.1/11.2/11.3 kern: a,b,c |
| Circulair en duurzaam bouwen | K/BWI/ 23.1/23.2/23.3 kern: a,b,c |
| Gevelopeningen | K/BWI/ 6.1/6.2/6.3 kern: a,b,c |
| Hout- en meubelverbindingen | P/BWI/3.1 /3.2.; kern: a,b,c |
| Duurzame energie | K/PIE/ 5.1/5.2/5.3/5.4/5.5/5.6/5.7 kern: a,b,c |
| Domotica en automatisering | K/PIE/ 14.1/14.2/14.3 kern: a,b,c |
| Drinkwater en sanitair | K/PIE/ 10.1/10.2/10.3/10.4/10.5 kern: a,b,c |
| Slimme technologie | K/PIE/ 21.1/21.2; kern: a,b,c |
| Ontwerp duurzame comfort woning | K/BWI/20.1/20.2; kern a,b,c |

| Vak | Cohort | Niveau | Leerjaar | Schooljaar |
|---|---|---|---|---|
| Z&W | 2024-2026 | Kader | 3 | 2024-2025 |

| Periode | Eindtermen | Inhoud onderwijsprogramma | Toetsvorm | Toetsduur | Herkansing | Periode herkansing | Wijze van herkansen | Weging |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **3.1** | p/zw/3.1 t/m 3.3 kern a,b,c | PD M&A deel 1 (kinderopvang) | SE | 45 min. | nee | | | 1 |
| | p/zw/1.1 t/m 1.3 kern a,b,c | PD M&O deel 1 (ondersteunende dienst) | SE | 45 min. | nee | | | 1 |
| | Zie schema | KD één vd 7 te kiezen keuzedelen<br>Titel + eindtermen zie onder PTA | SE+PO | 60 min | ja | 3.1 | PO en/of SE | 1* |
| | p/zw/1 p/zw/2 | Tentamen 3.1 Facilitaire Dienst | SE+PO | 90 min | Ja | 3.1 | PO of SE | 3 |
| **3.2** | p/zw/2.1 t/m 2.5 kern a,b,c | PD M&G deel 1 (woondienstencentrum) | SE | 45 min | nee | | | 1 |
| | p/zw/4.1 t/m 4.3 kern a,b,c | PD M&Z deel 1 (gezinnen met een hulpvraag) | SE | 45 min. | nee | | | 1 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | zie schema onder PTA | KD één vd 7 te kiezen keuzedelen Titels + eindtermen zie onder PTA | SE+PO | 60 min. | Ja | 3.2 | PO en/of SE | 1* |
| | k/zw/12 p/zw/2,3,4 | Tentamen 3.2 EHBO | SE+PO | 90 min | Ja | 3.2 | PO of SE | 3 |
| **3.3** | zie schema onder PTA | KD één vd 7 te kiezen keuzedelen Titels + eindtermen zie onder PTA | SE+PO | 60 min. | Ja | 3.3 | PO en/of SE | 1* |
| | p/zw/1.1 en 1.3 | Tentamen 3.3 ICT en Leefstijl | SE+PO | 90 min. | Ja | 3.3 | PO of SE | 3 |

- **Keuzedelen te kiezen:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1624 | Assisteren in de gezondheidszorg | Kern a en b | k/zw/7.1 t/m 7.5 |
| 1626 | Facilitaire dienst; Catering en inrichting | Kern a en b | k/zw/9.1 t/m 9.4 |
| 1623 | Kennismaken met uiterlijke verzorging | Kern a en b | k/zw/1.1 t/m 1.4 |
| 1628 | Ondersteuning bij sport en bewegingsactiviteiten | Kern a en b | k/zw/11.1 t/m 11.5 |
| 1620 | Welzijn kind en jongeren | Kern a en b | k/zw/5.1 t/m 5.5 |
| 1625 | Welzijn volwassenen en ouderen | Kern a en b | k/zw/8.1 t/m 8.4 |
| 1809 | Patisserie (HBR) | kern a en b | k/hbr/5.1 en 5.2 |
| 1617 | Voorkomen van ongevallen en EHBO | kern a en b | k/zw/12.1 t/m 12.5 |

| Vak | Cohort | Niveau | Leerjaar | Schooljaar |
|---|---|---|---|---|
| Z&W | 2024-2026 | Kader | 4 | 2025-2026 |

| Periode | Eindtermen | Inhoud onderwijsprogramma | Toetsvorm | Toetsduur | Herkansing | Periode herkansing | Wijze van herkansen | Weging |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **4.1** | p/zw/3.1 t/m 3.3<br>kern a,b,c | PD M&A deel 2 (leefstijlcentrum) | SE | 45 min. | nee | | | 1 |
| | p/zw/2.1 t/m 2.5<br>kern a,b,c | PD M&O deel 2 (werken bij mensen met een beperking) | SE | 45 min. | nee | | | 1 |
| | k/zw/12<br>p/zw/2,3,4 | Tentamen 4.1 EHBO | SE+PO | 90 min. | ja | 4.1 | PO of SE | 3 |
| **4.2** | p/zw/1.1 t/m 1.3<br>kern a,b,c | PD M&G deel 2 (zorghotel) | SE | 45 min. | nee | | | 1 |
| | Zie schema onder PTA | KD één vd 7 te kiezen keuzedelen Titels + eindtermen zie onder PTA | SE+PO | 60 min | Ja | 4.2 | PO en/of SE | 1* |
| | p/zw/2en3 | Tentamen 4.2 ICT en Horeca gastvrijheid | SE+PO | 90 min. | ja | 4.2 | PO of SE | 3 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **4.3** | p/zw/4.1 t/m 4.5 kern a,b,c | PD M&Z deel 2 (thuiszorg bij ouderen) | SE | 45 min. | nee | | | 1 |
| | tentamen | Tentamen 4.3 Ouderenzorg | SE+PO | 90 min | ja | 4.3 | PO of SE | 3 |

- **Keuzedelen te kiezen:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1624 | Assisteren in de gezondheidszorg | Kern a en b | k/zw/7.1 t/m 7.5 |
| 1626 | Facilitaire dienst; Catering en inrichting | Kern a en b | k/zw/9.1 t/m 9.4 |
| 1623 | Kennismaken met uiterlijke verzorging | Kern a en b | k/zw/1.1 t/m 1.4 |
| 1628 | Ondersteuning bij sport en bewegingsactiviteiten | Kern a en b | k/zw/11.1 t/m 11.5 |
| 1620 | Welzijn kind en jongeren | Kern a en b | k/zw/5.1 t/m 5.5 |
| 1625 | Welzijn volwassenen en ouderen | Kern a en b | k/zw/8.1 t/m 8.4 |
| 1809 | Patisserie (HBR) | kern a en b | k/hbr/5.1 en 5.2 |
| 1617 | Voorkomen van ongevallen en EHBO | kern a en b | k/zw/12.1 t/m 12.5 |